云南财经大学自学考试毕业考核及本科申请学士学位办理的通知

 一、毕业考核

（一）毕业论文要求

云南财经大学主考的本科专业要求撰写毕业论文，考生根据自己实际考试科目合格进度，离申请毕业前半年开始撰写毕业论文，题目选择要结合考生实际工作、结合现实问题，结合专业知识。题目自己选定，搜集相关资料，按论文格式要求撰写，观点明确，逻辑清晰，论述严密，论文字数5000字左右，加上封面，指导教师评语是封底放在最后。论文撰写格式要求、封面封底在本通知后附件下载。

（二）毕业论文提交要求：

1、提交论文时间：

考生在申请毕业前半年，按照每年上半年4月15日起至5月15日；下半年10月15起至11月15日,提交撰写好的论文。

2、提交论文地点：

会计、金融、经济学、工商管理专业的交到云南财经大学继续教育学院（北院逸夫楼）502室,联系人：陈老师，电话0871-65511574。

广告学、物流管理、采购与供应链管理专业交到物流学院606室（南院逸夫楼）,联系人：宗老师，电话0871-65023503。

3、对须参加计算机应用基础课上机实践的考生，在第一条规定的时间内，带上准考证来云南财经大学继续教育学院502办公室一并办理。

 二、学位证办理

（一）学士学位申请时间

根据有关规定，学位授予的对象必须是取得毕业证书的考生。因此，自考本科毕业生在我校申请学士学位的时间是：本科毕业后每年3月，逾期不予受理。具体申报时间以继续教育学院网站最新公告通知为准。

（二）学士学位申请资格

1．已取得高等教育自学考试本科毕业证书具有相应申请资格的考生；

2．参加全省成人（自学考试）本科考生申请学士学位外语考试（自考英语（二）统考）且成绩合格（自考英语（二）统考总分≥60分)；

3、提交的学位论文，必须有提供检测结论为“论文相似比”小于30%（不含30%）的相关证明；

4、参加学校组织的全省成人（自学考试）本科学生申请学士学位论文答辩且成绩合格。

（三）需提交的申请材料（一式三份）

1．自考毕业证书复印件；

2，身份证复印件；

3、自考准考证号码；

4、成人学位英语成绩合格证书，2019年我校改为自学考试英语（二）统考及格，凡是免考、校考的都不行；

5、学科成绩证明（毕业生审批登记表）；

6、成人（自考）学位申请表在本通知后附件下载并正确填写相关信息；

7、正规照片，申请表上贴3张（小一寸），交1张（大一寸），照片要相同。照片电子版注明身份证号、姓名，发至陈老师邮箱 645744878@qq.com

8、学信网上考生的学历注册截图纸质版；

9、如有更名的考生要提供派出所开具的更名证明。

三、其它注意事项

1.需要申请学士学位的毕业生，请务必在本须知第一条规定的申请时间内到我校自学考试管理办公室申请办理学士学位相关手续。我校自学考试管理办公室：云南财经大学继续教育学院（北院）逸夫楼502室。联系电话：0871-65511574；网址：http:// www.ynufe.edu.cn/pub/jjxy/

2.申请学士学位的自考本科生，须在毕业前通过学位外语（自考英语（二）统考）考试；

3.学位证每年11月中旬才能办好，到时联系来取。