

附件

云南省自学考试毕业证办理材料清单

特别说明：本办证材料清单只适用于社会考生办证。

一、3份《云南省高等教育自学考试毕业生登记表》

1、每份《毕业生审批登记表》表背面须粘贴或复印考生有效期内的身份证复印件的正反面；

2、每份《毕业生审批登记表》须由考生本人核实信息并签字确认，表中所有内容一经签字确认，不得更改。

3、《毕业生审批登记表》不得涂改；

二、有免考课程的，提交1份《云南省自学考试免考课程登记表》

《云南省自学考试免考课程登记表》由确认点打印。申报确认点（县区或州市招办）须在《云南省自学考试免考课程登记表》上盖章。

三、2016年前有成绩转档情况的，提交转档介绍信。

四、论文答辩成绩单、实践（实习、实验）课程成绩单

专科专业计划有实践性环节考核要求的，提交实践（实习、实验）课程合格成绩单1份，本科专业计划有论文要求的交论文答辩成绩单1份、凡论文答辩成绩单、实践（实习、实验）课程成绩单都必须加盖主考院校公章，加盖其他印章的不予受理。

五、国家承认学历的毕业证书复印件1份。

办理本科自考毕业证时，须提供国家认可的专科及以上学历

毕业证复印件，复印件须与原件比对，经核实后由申报确认点盖章并签字，毕业证原件由申报确认点审验后退还给考生，不得将原件装入考生档案送省招考院，以防毕业证原件丢失。办理专科时，须提供高中、中专学历毕业证复印件，若无高中、中专、中技、职高毕业证的，则审核时需要查看考生是否进行了加考，报考大专文科的考生凡未取得高中、中专、中技、职高毕业证的，要加考“计算机应用基础”（课程代码：00018）（若专业考试计划中已有该门课程的除外）；报考大专理科的考生，凡未取得高中、中专、中技、职高毕业证的，要加考“大学语文”（课程代码：04729）。

六、学历认证报告或教育部学历证书电子注册备案表 1 份。

七、2017 年以前取得合格成绩的须提交单科合格证。单科合格证丢失的考生须提交情况说明。

八、考生更名的情况。毕业证上的名字以身份证上的名字为准，名字不一致的考生，须到户口所在地派出所开具证明，或提交变更姓名的相关权威材料。更改名字未经过公安派出所批准的无效。

九、考生在办证系统中上传照片时严格按照要求上传照片，要求：近期免冠淡蓝色底彩照，JPG 格式，照片要求大小为 10KB-30KB，照片高度为 100-640 像素，宽度为 90-480 像素。保证照片清晰，因所上传的照片将用于毕业证书，故因考生照片问题而导致毕业证书上照片不清晰、模糊等问题，责任由考生自负。